

ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PREKO  
DJEČJI VRTIĆ LASTAVICA  
Prijeških mučenika 1  
23273 PREKO  
Tel / fax : 023/286 - 303

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA LASTAVICA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2020./2021.**



**Preko,  
Rujan, 2020**

**Po ovlaštenju ravnateljice  
Marina Grgin**

Preko, 14. rujna 2020.  
KLASA: 601-02/20-01/01  
URBROJ: 2198/13-06/1-20-3

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Lastavica Preko, Odgojiteljsko vijeće DV Lastavica na sjednici održanoj 31.8.2020. godine utvrdilo je Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Lastavica za pedagošku godinu 2020./2021.



Po ovlaštenju ravnateljice  
Dane Jadrijević, bacc.paed.

*Marina Grgin*  
Odgojiteljica Marina Grgin

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici dana 14.9.2020. godine, na prijedlog vršiteljice dužnosti po ovlaštenju ravnateljice, donosi Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Lastavica za pedagošku godinu 2020./2021.



Predsjednica Upravnog vijeća

*Ingrid Melada*  
Ingrid Melada, prof.

## Sadržaj:

I. USTROJSTVO RADA .....	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	7
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE ..	9
IV. ORGANIZACIJA RADA I PROTOKOLI POSTUPANJA U CILJU SPRJEČAVANJA ŠIRENJA COVID-19 .....	13
V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	16
VI. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	23
VII. SURADNJA S RODITELJIMA .....	25
VIII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	26
IX. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA .....	27

# **I USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Lastavica u ovoj se pedagoškoj godini obvezuje ustrojavati i provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

Kroz planirane programe rad od 1. 9. 2020. godine do 31. 8. 2021. godine, ostvarivat će djelatnost njege, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

## **1. Redovni programi**

U redoviti desetsatni program od 1. 9. 2020. god. planiramo upisati 25 djece u matični vrtić u Preku:

- mješovita skupina – 13 djece
- jaslička skupina – 12 djece

U redoviti pet i pol satni program od 1. 9. 2020. god. planiramo upisati 65 djece u 4 odgojne skupine:

- Matični vrtić Preko – 1 skupina
- PO Sutomišćica – 1 skupina
- PO Lukoran – 1 skupina
- PO Ugljan – 1 skupina

Za razdoblje ljetnog dežurstva, dežurni će vrtić biti u Preku u razdoblju od 1. 7. do 20. 8. 2021. Razdoblje od 23. 8. do 31. 8. 2021. svi vrtići su zatvoreni za polaznike programa zbog uređenja i preuređenja vrtića i soba dnevnog boravka.

## **2. Pregled broja odgojnih skupina i broja djece**

Ove pedagoške godine planira DV planira oformiti 6 mješovitih odgojnih skupina od 1 godine života do polaska u školu, a djelovat će na četiri lokacije:

- Matični vrtić Preko – Prijeških mučenika 1, Preko
- PO Sutomišćica – Školska 1, Sutomišćica
- PO Lukopran – Lukoranska cesta 6, Lukoran
- PO Ugljan – Put Jazina 9, Ugljan

**Tablica 1** Raspored odgojnih skupina i broj djece (približno)

OBJEKT	Broj djece				Broj odgojnih skupina
	Vrtićka skupina 1 (5-satni)	Vrtićka skupina 2 (10-satni)	Jaslička Skupina (10-satni)	ukupno	Vrtićka skupina
Matični vrtić Preko	Cca 19	Cca 13	Cca 12	Cca 44	3
PO Sutomišćica	Cca 20			Cca 20	1
PO Lukoran	Cca 10			Cca 10	1
PO Ugljan	Cca 16			Cca 16	1
<b>Ukupno:</b>	Cca 65	Cca 13	Cca 12	Cca 90	6

### 3. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića sukladno je potrebama korisnika.

**Tablica 2** Radno vrijeme

Objekt	Broj skupina	Redovan rad u odgojnoj skupini
Matični vrtić Preko - jaslička	1	6.30-16.30
Matični vrtić Preko - vrtićka	2	7.00-17.00
PO Sutomišćica	1	7.30-13.00
PO Lukoran	1	7.30-13.00
PO Ugljan	1	7.30-13.00
Uprava		7.00-15.00

#### 4. Organizacija rada

Za realizaciju zadaća zaposleno je:

- ravnatelj (VŠS)
- 7 odgojitelja sa VŠS s obzirom na planirani broj skupina, odnosno broj djece
- 1 logoped (VSS)
- 1 psiholog (po potrebi na ugovor o djelu - VSS)
- 1 kuharica (SSS)
- 1 pomoćno osoblje (servirka – SSS)
- 2 spremačice (SSS)
- 1 zdravstvena voditeljica – viša medicinska sestra (VŠS)
- usluge administrativno-računovodstvenih poslova vodi gđa. Jelena Uhoda iz Obale i parkovi d.o.o. Preko
- ostale djelatnike i stručne suradnike kontaktirat ćemo prema potrebi

#### 5. Struktura radnog tjedna

Struktura radnog tjedna odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a u skladu je s postojećim propisima.

**Tablica 3** Struktura radnog tjedna

Poslovi	Odgojitelji		Stručni suradnik logoped	
	<i>Tjedno zaduženje (sati)</i>	<i>Dnevno zaduženje (sati)</i>	<i>Tjedno zaduženje (sati)</i>	<i>Dnevno zaduženje (sati)</i>
Neposredni rad	27,5	5,5	25	5
Ostali poslovi	10	2	12,5	2,5
Stanka	2,5	0,5	2,5	0,5
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Lastavica djelovat će u četiri objekta namijenjena radu 6 odgojnih skupina djece. S obzirom da su sva mjesta u kojima se nalaze objekti DV Lastavica lučka mjesta na otoku, promet u samim mjestima nije gust i postoje putovi kojima djeca mogu nesmetano šetati. Zato se s djecom planira izlaziti u šetnju gdje uz boravak na čistom zraku i fizičku aktivnost kretanja, učimo i o prometnim pravilima i pristojnom ponašanju.

### 1. Izgled i veličina prostora

Matični vrtić Preko smješten je u obiteljskoj kući prizemnici, a u sklopu objekta nalazi se i ozelenjena, igrališna površina koja je na ravnoj i osunčanoj (južnoj) strani. U objektu se nalazi garderoba i prijemni prostor za prijem djece; sanitarni čvor; prijemna kuhinja i smočnica; garderoba za radnike i skladište za odgojitelje; skladište za spremačice; logopedski kabinet.

Soba dnevnog boravka mješovite vrtićke skupine ispunjena je centrima aktivnosti različite namjene pokraj koje je sanitarni čvor i garderoba za djecu.

Pokraj glavne sobe dnevnog boravka, nalazi se soba dnevnog boravka mješovite jasličke skupine s vlastitim sanitarnim čvorom, garderobom za djecu te sobom za trijažu.

Prostor PO Sutomišćica smješten je u zgradi PŠ Sutomišćica, u prizemlju zgrade. Uz sobu dnevnog boravka ispunjenu centrima aktivnosti, nalazi se sanitarni čvor te garderobe za djecu te radnike. U neposrednoj blizini vrtića nalazi se dječje igralište, košarkaško te nogometno igralište.

Prostor PO Lukoran smješten je u zgradi PŠ Lukoran, u prizemlju zgrade. Uz sobu dnevnog boravka ispunjenu centrima aktivnosti, tu je sanitarni čvor te garderobe za djecu te radnike. Pokraj zgrade škole nalazi se dječje igralište te košarkaško igralište.

Prostor PO Ugljan smješten je u obiteljskoj kući prizemnici, pokraj zgrade PŠ Ugljan. Uz sobu dnevnog boravka ispunjenu centrima aktivnosti, tu je sanitarni čvor te garderobe za djecu te radnike. U sklopu zgrade škole nalazi se dječje igralište te košarkaško igralište.

U svakom objektu soba dnevnog boravka ispunjena je centrima aktivnosti različite namjene koji su opremljeni otvorenim policama za različite didaktičke igračke prilagođene djeci tog uzrasta, te stolovima i odgovarajućim brojem stolica za svako dijete. Centri aktivnosti:

- Centar društvenih i stolno manipulativnih igara
- Centar početnog čitanja i pisanja
- Likovni centar
- Centar glazbe i medija
- Obiteljsko-dramski centar  
(Centar lutaka, Centar kuhinje, Centar liječnika, Centar frizera)
- Centar građenja i stolno-manipulativnih aktivnosti
- Centar za poticanje razvoja motorike ruku
- Centar higijene
- Centar prirode izvan sobe dnevnog boravka

## 2. Financiranje

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- a) sredstvima Proračuna Općine Preko
- b) sredstvima Zadarske županije
- c) vlastitim prihodima – sredstvima od participacije
- d) donacijama
- e) sredstvima MZO-a za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju i djece u programu predškole

## 3. Nabava didaktike u sobama odgojnih skupina

Osnivač se obvezuje u nabavi likovnog i didaktičkog materijala.

Za sve odgojne skupine djece nabavit će se sredstva za igre izražavanja i manipuliranja, za razvoj motorike, te odgovarajuće slikovnice. Skupine će biti obogaćene sredstvima za igru dramatizacije, simboličke igre, didaktičke igre za usvajanje pojmova količine, odnosa i prostora, te sredstvima za nadopunu centara aktivnosti.

Materijalne troškove za uređenje i opremanje ustanove, te nabavku didaktike za početak nove pedagoške godine 2020./2021. snosi osnivač ustanove. Osnivač se obvezuje da će u suradnji s odgojiteljskim i upravnim vijećem voditi brigu o kvalitetnom odabiru poticajnih sredstava koja će moći pružiti mogućnost djeci da razviju svoju kreativnost. Poticati će se što češća upotreba neoblikovanog materijala.

**Tablica 4** Plan investicija i sanacija

Objekt	Zadatak	Sredstva	Nositelji	Rok
PO Ugljan	- uređenje podnih površina u objektu	- vlastita sredstva	- DV Lastavica	- lipanj
	- ugradba rolo zavjesa	- vlastita sredstva	- DV Lastavica	- lipanj
Matični vrtić Preko	- izrada web stranice	- vlastita sredstva	- DV Lastavica	- prosinac

### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U osmišljavanju i realizaciji navedenih zadaća i aktivnosti rukovodit ćemo se i uvažavati temeljne dokumente o pravima djeteta.

1. Deklaracija o pravima djeteta iz 1959.god

2. Konvencija o pravima djeteta iz 1989.god.

Prema kojima, između ostalih, u članku 24. konvencije o pravima djeteta stoji sljedeći članak 24. (skraćena verzija):

«Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, na liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i na čistoću okoliša .»

**Tablica 5** Bitne zadaće u odgoju i obrazovanju djece

<b>Bitne zadaće</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića	* roditeljski sastanak (na otvorenom, virtualni) * info panoi * individualne informacije *web stranica osnivača *Facebook stranica vrtića *putem mobilnih aplikacija	ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji	9. mjesec i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	Roditelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unaprjeđivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima kabineta za prehranu Klinike za dječje bolesti	ravnatelj, zdravstvena voditeljica, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
	b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te	kuharica, servirka,	

	pravodobne distribucije	odgojitelji	
	c) prilagodba jelovnika djeteta s posebnim potrebama	zdravstvena voditeljica, kuharica	
	d) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	odgojitelji, servirka	
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje (stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, servirka	tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj grupi za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima i dobi * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta * osiguravanje različitih odgojno-rekreativnih	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine

	programa		
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	stručni suradnici, odgojitelji	9. mjesec ili po potrebi
	* prevencija i evidencija pobola i izostanaka djece	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	tijekom cijele pedagoške godine
	* praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici (pedijatar)	tijekom cijele pedagoške godine
	* antropometrijska mjerenja	zdravstvena voditeljica	9. mjesec 6. mjesec
	* evidencija karijesa	vanjski suradnik (stomatolog)	u suradnji s vanjskim suradnikom prema dogovoru
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepjenje	roditelji, vanjski suradnik (pedijatar)	4. mjesec
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele pedagoške godine
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje	tijekom cijele pedagoške godine
	kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	odgojitelji, spremačice	tijekom cijele pedagoške godine
	dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija objekta	vanjski suradnici	dva puta godišnje
	kontrola kvalitete hrane	vanjski suradnici, sanitarna inspekcija,	jednom mjesečno tijekom cijele

	ZJZ Grada Zadra	godine
b) higijensko-epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled	ravnatelj, vanjski suradnici, HE odjel, sanitarna inspekcija	tijekom cijele pedagoške godine
* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine

#### **IV. ORGANIZACIJA RADA I PROTOKOLI POSTUPANJA U CILJU SPRJEČAVANJA ŠIRENJA COVID-19**

U dječji vrtić se ne dovodi dijete koje ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje) te dijete u vrtić ne dovodi osoba s gore navedenim simptomima zarazne bolesti. Roditelji ili druga osoba su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u vrtić te istu zapisati u evidencijsku listu na ulaznim vratima.

U slučaju da dijete razvije simptome zarazne bolesti dok boravi u vrtiću, roditelj je obavezan odmah po pozivu doći po dijete i obratiti se obiteljskom liječniku te odmah nakon obavljenog pregleda javiti informacije o zdravstvenom stanju djeteta. Dijete će do dolaska roditelja biti izolirano od ostale djece, u drugu prostoriju. Roditelj obavezno treba javiti ravnateljici ako dođe do bilo kakvih promjena u zdravstvenom stanju djeteta te ako se COVID-19 dijagnosticira nekom od ukućana ili bliskim kontaktima.

Ulazna vrata vrtića su zaključana te je potrebno pozvoniti na ulaznim vratima. Roditeljima djece starijih vrtićkih skupina ne preporuča se ulazak u prostor vrtića, djecu na vratima preuzima djelatnik i predaje kod odlaska djeteta. Iznimno, u vrtić ulazi roditelj djece s teškoćama te roditelj djece jasličke skupine isključivo uz nošenje maske za lice, dezinfekciju ruku i upis u listu evidencije dolazaka. Prilikom ulaska i boravka u vrtiću održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe. Ukoliko su u garderobi već dvije osobe, roditelj s djetetom čeka na ulaznim vratima na propisnoj udaljenosti od svih drugih osoba. Izbjegava se zadržavanje i grupiranje u ustanovi. Malo duže zadržavanje (oko 15 min) moguće je samo kod prilagodbe djeteta na novu sredinu (djeca koja prvi put dolaze u vrtić), i to u prostoru garderobe. Preporuča se izbjegavanje ulaska roditelja u sobu u kojoj dijete boravi, osim ako na temelju procjene situacije odgojitelj donese drugačiju odluku, u kojem slučaju roditelj mora obaviti dezinfekciju ruku te nositi masku na licu i jednokratne nazuvke na obući.

Prije ulaska u sobu dnevnog boravka, dijete pere ruke tekućom vodom i sapunom u trajanju od najmanje 30 sekundi. Djeca u vrtić ne donose igračke od kuće (iznimno, za djecu jasličke dobi, roditelj može donijeti prijelazni objekt (dekicu, igračku).

Odgojitelj za vrijeme odgojno-obrazovnog rada u skupini s djecom ne nosi masku za lice, no obavezan je nositi masku za lice kod potrebe za intimnom njegovom djeteta te u svakoj komunikaciji s roditeljima i ostalim osobama s kojima dolazi u kontakt. Kontakt roditelja i odgajatelja u ustanovi sveden je na minimum pa se roditelji za sva pitanja, informacije o djeci i ostalo mogu obratiti svojim odgajateljicama putem telefona, e-maila ili mobilnih aplikacija.

Pri dolasku u vrtić, odgojiteljice i pomoćno osoblje dezinficira ruke, dezinficira mobitel te odlazi u garderobu za radnike gdje oblači radnu odjeću i obuću. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska na posao, te u slučaju povećane temperature ne dolaze na posao. Pri dolasku i odlasku s posla djelatnici će mjeriti tjelesnu temperaturu te će se o tome voditi evidencija.

Provodit će se čišćenje i dezinfekcija SDB (podovi, stolovi, stolice, stol za prematanje, kvake, šalteri, daljinski upravljači, telefoni,...) svaki dan nakon smjene te barem jednom u tjeku smjene; provest će se dezinfekcija igraćaka svaki dan nakon smjene.

Provjetravanje prostora SDB potrebno je više puta dnevno te je poželjno ostaviti otvorene prozore ako je to moguće. U matičnom objektu u Preku, za vrijeme ručka djece iz mješovite vrtićke skupine, sva djeca će napustiti sobu dnevnog boravka; djeca u 10-satnom programu odlaze na ručak u blagovaonu, dok djeca u 5.5-satnom programu čekaju roditelje u proširenom prostoru garderobe gdje će biti postavljen stol s dostupnim raznim aktivnostima (bojice, olovke, papiri, društvene igre, puzzle, slagalice, slikovnice i priče...). Za to vrijeme, spremačica će provjetriti sobu te dezinficirati sve površine.

Provodit će se čišćenje i dezinfekcija garderobe i sanitarnog čvora više puta dnevno, čišćenje i dezinfekcija ostalih površina u objektu koje se koriste (hodnici, kvake na vratima i prozorima, sanitarni čvor za odrasle, uredski prostori koji se koriste), čišćenje i dezinfekcija kuhinje prema standardima i operativnim planovima za čišćenje.

Koliko god je moguće, neophodno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt): djece i odgojitelja iz jedne odgojno-obrazovne skupine s djecom i odgojiteljima drugih skupina, roditelja djece i djelatnika vrtića, prilikom ulaska i izlaska iz ustanove (održavanje razmaka, čekanje) te prolazak kroz zajedničke prostorije smanjiti na minimum. Djelatnici između sebe trebaju poštivati fizički razmak od 2 metra, odgojitelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenom, djecu će odgojitelji poučiti da, koliko je to moguće i primjereno dobi, ne dijele svoj pribor i stvari s drugom djecom, krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se na što veću moguću udaljenost, prehrana će se organizirati u prostoriji u kojoj borave djeca, odnosno blagovani za ručak, na način da se hrana unaprijed podijeli u porcije. Djeca iz različitih skupina neće se miješati tijekom dana niti će biti posjeta drugim skupinama i područnim vrtićima.

Izbjegavat će se ulazak drugih osoba (čišćenje, popravci, donošenje hrane) u prostoriju sve dok djeca borave u njoj. Sve osobe (djelatnici vrtića, ostale osobe), osim odgojitelja skupine, obvezni su nositi masku za lice i nazuvke na obući ukoliko ulaze u sobu dnevnog boravka djece. Dostavu za potrebe ustanove primaju nadležni radnici na vanjskim vratima; ulaz je dopušten iznimno serviserima i ostalim službama čije su usluge neophodne uz obveznu mjeru dezinfekciju ruku, nošenja zaštitne maske i jednokratnih nazuvaka za obuću.

U vrtiću se provodi logopedska terapija za djecu svih skupina te za djecu iz OŠ „Valentin Klarin“. Logoped će probir na početku pedagoške godine provoditi u svakom vrtiću posebno, bez ulaska u prostor sobe dnevnog boravka; procjene će se odvijati u zasebnim prostorijama, u prostorije ulazi jedno po jedno dijete uz pauzu između djece zbog dezinfekcije; logoped na licu ima masku za lice ili prozirni vizir. Logopedska terapija odvijat će se u područnim vrtićima u zasebnim prostorijama, odnosno u logopedskom kabinetu u matičnom vrtiću uz poštivanje gore navedenih mjera. U područnim i matičnom vrtiću, logoped uzima dijete iz skupine za vrijeme djetetovog boravka u vrtiću, a za djecu koju dovode roditelji (školsku djecu) provodit će se sljedeće mjere: roditeljima nije dozvoljen ulazak u vrtić, ulazna vrata su zaključana te je potrebno pozvoniti na ulaznim vratima, logoped otvara vrata i preuzima dijete

te mu na obuču stavlja nazuvke, prije ulaska u kabinet, dijete pere ruke tekućom vodom i sapunom u trajanju od najmanje 30 sekundi, kod odlaska djeteta iz vrtića, logoped također dijete predaje roditeljima na ulaznim vratima vrtića, bez ulaska roditelja u prostor vrtića, između pojedinih terapija odvaja se vrijeme od minimalno 10 minuta zbog dezinfekcije površina i korištenog pribora. Logoped se s roditeljima konzultira putem telefona i bilježnice koju dijete nosi na terapije. Ukoliko je terapija potrebna djetetu iz rizične skupine ili djetetu koje duže vrijeme neće moći dolaziti logopedu, rad će se odvijati uživo putem video aplikacija ili će roditelji dobivati upute „putem bilježnice“.

Ukoliko pojedina skupina u dječjem vrtiću zbog pojave bolesti bude trebala privremeno stati s izravnim radom u vrtiću (samoizolacija odgojitelja i djece iz te skupine), odgojno-obrazovni rad odvijat će se putem Viber/Whatsapp grupe i Facebook stranice vrtića. Odgojitelj će (ukoliko ne razvije simptome bolesti) pripremati radne materijale (radne listove, društvene i edukativne igre) koje će roditelji moći preuzeti i raditi sa svojom djecom (u suprotnom će odgojitelj neke od drugih skupina i stručni suradnik preuzeti tu ulogu). Također, pripremat će se i video-materijali (pričanje priča, predstave) kako bi se nastavio odgojno-obrazovni rad i druženje odgojitelja i djece na neizravan način. Naglasak će biti stavljen na djecu školske obveznike koji će listiće za vježbu predvještina čitanja i pisanja dobivati ovim putem kako bi te vještine nastavili razvijati.

Materijali postavljeni na Facebook stranici vrtića bit će dostupni svim polaznicima vrtića tako da će ih moći koristiti i ona djeca koja zbog drugih zdravstvenih problema neće biti u mogućnosti pohađati vrtić.

Roditelje ćemo ohrabriti da na ovoj stranici i svojim odgojiteljima šalju video zapise i fotografije svoje djece u rješavanju ponuđenih materijala i sudjelovanju u društvenim igrama kako bi na taj način potakli i druge roditelje i djecu da što više sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu.

Roditelji će s odgojiteljima te ravnateljicom i stručnim suradnicima komunicirati u pravilu putem telefonskih razgovora, Viber/Whatsapp grupa, e-maila. Ukoliko je potrebno da roditelj dođe osobno, poštivat će se zadane epidemiološke mjere (maske za lice, održavanje fizičkog razmaka, dezinfekcija ruku), te će se razgovor održati u prostoriji u kojoj u tom trenutku nema djece ni drugog osoblja

Roditeljski sastanci održavat će se na otvorenom uz poštivanje fizičkog razmaka te virtualnim putem (korištenjem Zoom-a, Skype-a i slično). Odgojitelji će roditeljima pravovremeno prenositi informacije putem Viber/Whatsapp grupa, a naglasak će se staviti na individualne informacije putem telefona.

Sastanci i sjednice odgojiteljskog vijeća održavat će se u sobi dnevnog boravka u matičnom vrtiću (koja je površinom najprostranija) uz nošenje maski za lice i održavanje fizičkog razmaka. Sastanci i timovi će se održavati i virtualnim putem te preko e-maila.

## V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 1. Cilj

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu sa smjericama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad vrtića bit će usmjeren ostvarivanju specifičnih ciljeva (osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanje prava djece na jednakost šansi) utemeljenih na specifičnim polazištima (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) će se primjenjivati specifična načela (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom k partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse).

Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljat će okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa koji će sadržavati značajke kurikulumu vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički). Aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa DV Lastavica nastojat će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

#### **Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove**

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa Vrtića (vrijeme, prostor, organizacija),
- stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece,
- primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama,
- osiguranje dobrobiti za dijete: osobna i emocionalna, obrazovna i socijalna dobrobit – prema vrtićkom kurikulumu,
- unaprjeđivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti autonomije i kreativnosti
- osiguravanje interakcijskih odnose s djecom, u kojima će stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi,
- poticanje dječje igre, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada,

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja kompetencija: komunikacija na materinskom jeziku i stranim jezicima, matematička, digitalna, socijalna i građanska, kompetencija Učiti kako učiti, inicijativnost i poduzetnost i kulturna svijest i izražavanje,
- stjecanje osnovnih pojmova o sebi odnosno o vlastitom identitetu (tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaje, želje, misli, percepcije, vlastite mogućnosti i ograničenja, spolni identitet, nacionalni, vjerski, i dr.),
- razvijanje sposobnosti samokontrole (strpljenje, svladavanje straha, vladanje sobom, promišljenost, strpljivost, hrabrost, marljivost),
- izgrađivanje temeljnih humanih vrijednosti i poticanje prosocijalnog ponašanja (ljubav, prijateljstvo, suosjećanje, pravednost, istinoljubivost, nenasilje, spremnost na suradnju, empatija, razumijevanje tuđeg ponašanja, uvažavanje različitosti),
- jačanje osjećaja pripadnosti i vlastitog identiteta kroz njegovanje tradicijskih vrijednosti i obilježavanja blagdanskih događanja,
- poticanje partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada kroz praćenje, promatranje i razumijevanje djece, kao i dokumentiranje njihovih aktivnosti,
- obogaćivati dječje iskustvo o prirodnom i kulturnom okruženju, poticanje razvoja osjećaja o vrijednosti materijalnih i kulturnih dobara, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta te svijest o pripadnosti užoj i široj zajednici,
- unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije i dogovaranja te uspostavljanje kvalitetne komunikacije,
- kontinuirana samoevaluacija i refleksija vlastite prakse.

### **Uvjeti za razvoj i učenje kroz igru**

Kako bi se stvorili poticajni uvjeti za razvoj i učenje kroz igru pristupit će se kvalitetnim organizacijskim rješenjima

- prostor i aktivnosti će se planirati temeljem procjene i praćenja razvoja djeteta
- zajedno s djecom i stručnim suradnikom formirat će se kutići te u dogovoru s djecom dopunjavati materijalima
- unaprjeđivat će se suradnja s roditeljima s posebnim naglaskom na njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces; provesti iskustvene radionice, izrada edukativnih letaka
- redovito planiranje procesa temeljem praćenja djece kroz foto i video materijale uz vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta
- razmjenjivanje ideja i iskustva kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja)
- rad na projektu prema interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici.

Kako bi se kod djece poticale različite mogućnosti izražavanja osjećaja organizirat će se igre kroz koje će razumijevati tuđe ponašanje, prepoznavati osjećaje, prevladavati pogrešno ponašanje radi uspostavljanja pozitivne komunikacije (raznovrsne socio-emocionalne igre; pantomima, zamjena identiteta, igre u paru, svladavanje prepreka, igre u kojima se koristi samo jedna ruka/noga i sl.).

Posebno integrirati djecu s teškoćama u razvoju u život i rad Vrtića. S djecom koristiti JA poruke. Kod sukoba saznati u čemu je problem, saznati želju, koja je njihova potreba nezadovoljena. Pomoći djetetu da pronađe izbor uz nuđenje svojih ideja.

Za kvalitetnu komunikaciju postaviti niz pravila donesenih i ilustriranih od strane djece.

U projektnom planiranju polaziti od dječjih interesa u kojima će samostalno izvršavati zadatke. Poticati djecu na sve oblike rada: rad u maloj skupini, individualni rad . Kroz male skupine provoditi raznolike aktivnosti (uređenje panoa, vrtićke okoline, voditi rasprave). Individualnim radom ili u paru s drugim djetetom proširivati spoznaje. Provoditi istraživačke aktivnosti, verbalno rješavanje problema (Što bi se dogodilo da; Neobična bića, predmeti, situacije; Korištenje nečeg na različite načine, Pitalice/skrivalice, kviz, mozgalice), otkrivati sličnosti i različitosti uspoređivanjem i grupiranjem dobivenih rezultata. Koristiti računalo s posebnim edukativnim igrama, uz pomoć roditelja i drugih prikupljati dodatne materijale za obradu pojedine teme.

### **Djeca s teškoćama u razvoju**

#### 1. Potrebe djece i roditelja

-z adovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju, odnosno sprečavanje i otklanjanje neželjenih posljedica.

#### 2. Bitne zadaće

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- suradnja sa specijaliziranim ustanovama bilo da se radi o dalje potrebnoj medicinskoj dijagnostici ili terapiji
- suradnja s roditeljima djece s teškoćama putem razgovora i savjetodavnog rada
- suradnja s vanjskim suradnikom – psihologom

#### 3. Uvjeti

- opservacija djece u odgojnoj skupini
- primjena logopedskih dijagnostičkih instrumenata (test artikulacije, PredČiP test, TROG-3-HR i sl.)

### **Program predškole**

Na temelju članka 23a. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) u DV Lastavica program predškole integriran je u redovne programe svih vrtićkih skupina za djecu koja pohađaju vrtić u godini pred školu, odnosno dvije godine pred školu za djecu s teškoćama u razvoju (1 dijete).

## **2. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda**

Dječji vrtić „Lastavica“ nalazi se na četiri lokacije pa raspored rada mijenja na tjednoj bazi s obzirom na vrstu i obujam posla tijekom godine, u dogovoru s ravnateljicom, odgojiteljicama i vanjskim suradnikom psihologom.

Cilj rada logopeda u vrtiću jest rad na prevenciji, dijagnostici i (re)habilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaja izgovora, fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, neurogeni poremećaji jezika, poremećaja glasa, rad s osobama iz dvojezičnih obitelji i sl.).

### **Djeca:**

- Otkrivanje djece s komunikacijskim, jezično-govornim i glasovnim poremećajima ili rizikom za razvoj istih, kroz opservacije i trijaže u odgojnim skupinama
- Procjena i dijagnostika komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja djece individualno, na početku pedagoške godine:

- Praćenje djece rizične za razvoj jezično-govornih poremećaja, a koja su detektirana kao rizična na inicijalnim intervjuima, uz sugestiju drugog člana stručnog tima, prema roditeljskoj ili odgojiteljevoj sugestiji
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju – u skupini i individualno. Podrška odgojiteljima i roditeljima
- Provođenje logopedskog tretmana kod djece kod koje se dijagnosticira poremećaj ili je poremećaj dijagnosticiran prethodne/prethodnih pedagoških godina, a tretman je i dalje potreban; logopedski tretman provodit će se individualno, grupno ili preko posrednika (odgojitelja ili roditelja) prema procjeni logopeda
- Evidencija o djeci: provedeni dijagnostički postupci, praćenje napretka ili promjena, evidencija o provedenim tretmanima kroz individualni dosje, interne tabele, liste i sl.

### **Roditelji:**

- sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima
- provedba inicijalnih intervjuja s roditeljima novoprimitljene djece
- stručna predavanja na temu razvoja psiholingvističkih sposobnosti s ciljem što bolje pripreme za školu (za čitanje i pisanje)
- redovita suradnja s roditeljima djece koja imaju jezično-govorni poremećaj
- informiranje šireg sloja roditelja putem pisanih materijala – članaka i letaka (na kutićima za roditelje)

### **Odgojitelji:**

- prijenos informacija o novoupisanoj djeci
- informiranje o djeci s komunikacijskim, jezično-govornim ili glasovnim poremećajima i pomoć u planiranju rada s njima
- upućivanje u stručnu literaturu
- pismeni ili usmeni naputci za postupanje prema djeci s komunikacijskim, jezično-govornim i glasovnim poremećajima
- pomoć u izboru i s provedbom individualnog stručnog usavršavanja

### **Stručni tim/Odgojiteljsko vijeće:**

Kreiranje i provedba odgojno-obrazovnih zadataka:

- upis nove djece u vrtić
- priprema stručnih, organizacijskih i materijalnih preuvjeta za polazak nove djece u vrtić
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- raspored odgojitelja prema skupinama

Sudjelovanje u:

- izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te Izvješća o radu vrtića
- u poslovima vezanima za prijem nove djece u vrtić, osobito djece s teškoćama u razvoju
- u stručnom usavršavanju odgojitelja
- u prezentiranju vrtića prema okruženju

### **Društveno okruženje:**

- suradnja sa stručnjacima – liječnicima (fonijatrima, audiolozima, pedijatrima, neurolozima, psihijatrima), psiholozima, rehabilitatorima izvan ustanove

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
- Centar za rehabilitaciju ERF-a
- Dječji vrtić „Latica“
- OŠ „Valentin Klarin“, Preko – stručna služba

#### **Individualno stručno usavršavanje:**

- praćenje dostupne znanstvene i stručne literature iz područja logopedije i srodnih grana, dostupne putem interneta ili tiskanih materijala
- prisustvovanje stručnim i znanstvenim skupovima koje organizira AZOO, ERF, HLD, HURID
- sudjelovanje u radu podružnice HLD-a
- promicanje rada logopeda putem postera (povodom Europskog dana logopedije i Dana hrvatskog jezika), letaka

#### **Administrativni poslovi:**

Pisanje logopedskih nalaza, pisanje planova i programa za djecu s teškoćama u razvoju te djecu u logopedskoj terapiji. Pomoć ravnatelju po potrebi, poslovi pismohrane.

### **3. Plan i program kulturno-javne djelatnosti**

Izravni kontakt djeteta s kulturnom, društvenom i prirodnom sredinom proširuje i obogaćuje kulturu življenja djeteta. Sadržaji koji nude ova okruženja nužno je organizirati i učiniti dostupnim djetetu jer djeluju poticajno na njegov cjelokupan razvoj i napredak u svakom pogledu.

#### **Cilj rada**

Sadržajno uskladiti realizaciju primarnih zadataka rada iz područja odgojno-obrazovnog rada, te njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece s realizacijom zadataka u području interakcije djeteta s društvenom i prirodnom okolinom.

S obzirom na trenutnu situaciju i potrebu sprječavanja širenja virusa COVID-19 te sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja (kolovoz 2020.) do kraja prosinca tekuće godine neće biti organizirani posjeti drugim vrtićima i ustanovama (ambulante, pošta, crkva, knjižnica, kazalište i slično), a po potrebi i duže. Kao ni posjeti, neće se održavati niti zajedničke aktivnosti raznih skupina (primjerice za Dječji tjedan) niti zajedničke priredbe za djecu i roditelje kao dosad, već će svaka odgojiteljica, odnosno skupina raditi posebno. Koristit će se virtualni sadržaji (snimljene predstave koje će se projicirati) te će se materijali objavljivati na Facebook stranici vrtića (video zapisi, fotografije, radni materijali za djecu i roditelje).

#### **Kalendar značajnih datuma – Blagdani i događanja**

Dječji tjedan – listopad

Dani zahvalnosti za plodove zemlje – listopad

Dani kruha – listopad  
Mjesec hrvatske knjige – studeni  
Blagdan Sv. Nikole – 06.12.  
Blagdan Sv. Lucije – 13.12.  
Božićne svečanosti - prosinac  
Božićni i novogodišnji blagdani  
Svjetski dan smijeha – siječanj  
Pokladne svečanosti – veljača  
Valentinovo – veljača  
Međunarodni dan kazališta – ožujak  
Međunarodni dan dječje knjige – travanj  
Uskrsni blagdani – travanj  
Majčin dan – svibanj  
Međunarodni dan obitelji – svibanj  
Završne svečanosti – svibanj  
Nosioći svih navedenih događanja su ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnici

#### **Ekološki kalendar**

**04.10.** Međunarodni dan zaštite životinja  
**20.10.** Dan jabuka  
**16.11.** Međunarodni dan tolerancije  
**20.11.** Dan djetetovih prava  
**20.03.** Prvi dan proljeća  
**22.03.** Svjetski dan voda  
**27.03.** Svjetski dan kazališta  
**22.04.** Dan planeta Zemlje  
**13.05.** Majčin dan  
**15.05.** Dan obitelji  
**25.05.** Svjetski dan sporta  
**05.06.** Svjetski dan zaštite čovjekove okoline  
**U 2. polovici svibnja** – Dan našeg vrtića

#### **4. Plan estetskog uređenja**

Estetsko-funkcionalno oblikovanje svih prostora u kojima borave djeca u dječjem vrtiću od izuzetnog je značenja za cjelokupni rad u vrtiću.

Dijete zapaža sve promjene, a potreba za lijepim usađena je u svako dijete. Važno je poticati i razvijati estetske vrednote i smisao za uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepoga u djetetovom okruženju.

Estetsko uređenje vrtića odvijati će se u skladu s promjenama u prirodi, narodnim i vjerskim slavljinama i aktualnim događanjima u društvenoj sredini.

MJESEC RUJAN:

\*uređenje prostora za doček djece i početak nove pedagoške godine

#### MJESEC LISTOPAD:

- \* uređenje panoa u jesenskom ugođaju
- \* Dani kruha
- \* mali »etno kutić«

#### MJESEC STUDENI:

- \* Dan djetetovih prava
- \* prigodni dječji radovi i dječje izjave na panoima
- \* plakat o dječjim pravima - rad odgojiteljica

#### MJESEC PROSINAC:

- \* uređenje prostora u zimsko-božićnom ugođaju
- \* izrada kostima i kulisa za predstavu

#### MJESEC SIJEČANJ:

- \* uređenje panoa u zimskom ugođaju

#### MJESEC VELJAČA:

- \* Valentinovo – dječji radovi i izjave
- \* maskenbal – izrada maski
- \* izrada kostima i kulisa za predstavu

#### MJESEC OŽUJAK:

- \* doba korizme
- \* uređenje prostora u proljetnom duhu

#### MJESEC TRAVANJ:

- \* Uskrs – uređenje prostora
- \* izrada kulisa za scensku priredbu
- \* Dan planeta Zemlje – foto plakati, prigodni tekst

#### MJESEC SVIBANJ:

- \* Majčin dan – uređenje panoa

#### MJESEC LIPANJ:

- \* završne svečanosti
- \* ljetni ugođaj kroz sve prostorije

## V. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

- u skladu s bitnim zadaćama odgojno-obrazovnog rada, osobnim afinitetom odgojnih djelatnika, aktualnom problematikom odgojne grupe, te interesom djece utvrditi teme individualnog stručnog usavršavanja.
- kontinuirano, prema utvrđenom planu realizirati stručne aktivne u vrtiću, te omogućiti sudjelovanje na eksternim oblicima stručnog usavršavanja.
- individualnim i grupnim oblicima stručnog usavršavanja omogućiti svim odgojnim djelatnicima kontinuitet obrazovanja, upoznavanje sa zapaženim dostignućima i inovacijama s područja pedagogije, psihologije i medicine, te pomoć u prenošenju novih spoznaja u neposredni rad s djecom.
- podržati i pomagati odgojne djelatnike u popularizaciji i afirmaciji visokog odgojnog djelovanja.
- pružati pomoć odgojnim djelatnicima za kvalitetno planiranje, provođenje, evaluaciju i prezentaciju projektnog pristupa u radu s djecom.

**Tablica 6** Teme individualnog stručnog usavršavanja

<b>RB.</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSIOCI</b>	<b>OBLIK RADA NA TEMI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.	Dijete i glazba	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine
2.	Ljubomora	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine
3.	Poticajno okruženje u vrtiću	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine
4.	Natjecanje među djecom	odgojitelji	Proučavanje stručne literature, dokumentiranje, izrada pisanog zapisa	Kontinuirano tijekom godine

**Tablica 7** Plan internih stručnih aktivna

<b>R.B.</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSIOCI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.	Preduvjeti uspješnog odgoja djece	odgojitelji	listopad
2.	Slikovnica	odgojitelji	studeni
3.	Timski rad	odgojitelji	prosinac
4.	Autizam	odgojitelji	siječanj
5.	Odgoj za samopomoć	odgojitelji	veljača
6.	Kreativnost	odgojitelji	ožujak
7.	Komunikacijska umijeća odgojitelja	odgojitelji	travanj
8.	Dječji projekt	odgojitelji	svibanj

### **1. Grupni oblici stručnog usavršavanja unutar vrtića, stručni aktivni i radionice**

Vrtić se obvezuje da će tijekom cijele pedagoške godine organizirati pedagoške radionice u skladu s potrebama djece i interesima odgojitelja, poštujući mjere sprječavanja širenja virusa COVID-19.

### **2. Kolektivno stručno usavršavanje izvan ustanove**

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se prema katalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa prema ponudi drugih stručnih organizacija provodit će se sukladno potrebama odgojitelja i mogućnostima vrtića.

### **3. Plan rada odgojiteljskog vijeća**

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2021./2022..
- Dječje laži
- Ljubav i granice u odgoju
- Djeca i mediji
- Vrste igre
- Hiperaktivno dijete
- Potrebe djeteta
- Suvremeni odgojitelj
- Socijalna kompetencija
- Godišnje izvješće o radu vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.

## **VI. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **Ciljevi**

- pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece
- razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić u cjelini
- zbližavanje obiteljske i institucionalne sredine i ujedinjenje međusobnih utjecaja na dijete
- zajednička suodgovornost za razvoj djeteta i bavljenje problemima dječje egzistencije
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, osobito u vrijeme prilagodbe
- osvješćivanje roditelja o važnosti razumijevanja dječjih potreba i prava djeteta
- razvijanje sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija

### **Oblici suradnje**

#### 1. neposredni:

- individualni razgovori (uz poduzete epidemiološke mjere; telefonskim putem)
- komunikacijski roditeljski sastanci (na otvorenom; virtualni)

#### 2. posredni:

- pismena i vizualna komunikacija
- kutići za roditelje (u vrtićima, na Facebook stranici)
- serija plakata i letaka
- centralni panoji, panoji odgojnih skupina
- ankete

### **Aktivnosti**

- inicijalni intervjui s roditeljima primljene djece te informacije odgojitelja o zdravstvenom i psihosomatskom statusu svakog djeteta
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad u cilju usklađivanja odgojnih utjecaja, osobito u procesu prilagodbe
- individualni razgovori roditelja s odgojiteljicama i članovima stručnog tima
- individualne konzultacije roditelja s ravnateljicom u vezi organizacije rada i koordinacije zajedničkih akcija

### **Nositelji**

- ravnatelj
- odgojitelji
- stručni suradnici
- vanjski suradnici

## VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

### Plan suradnje

1. suradnja s Osnovnom školom „Valentin Klarin“, Preko na ostvarivanju programa pripremanja djece za polazak u školu
2. suradnja s ustanovama čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića:
  - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
  - Agencija za odgoj i obrazovanje
  - Upravni odjel za kulturu i šport
  - razmjena iskustava i suradnja s ostalim dječjim vrtićima, posebice otočnim vrtićima
3. suradnja s Prometnim odjelom PU zadarske na provođenju Programa prometnog odgoja
4. suradnja s kulturnim institucijama i udrugama u cilju pružanja veselih sadržaja za djecu te upoznavanja djece s raznolikošću kulturnih događanja u njihovoj okolini, ukoliko će to dopuštati mjere i preporuke MZO-a
  - Udruga mladih „Jarac“, Lukoran
  - Udruga „Aria“, Ugljan
  - Udruga „Điran“, Ugljan
  - Udruga mladeži Preka
  - Udruga Žena „Luzor“, Preko i KUD „Kanica“ Preko
  - Pučko otvoreno učilište „Dom na žalu“, Preko
  - Kazalište lutaka Zadar
  - Studio suncokret, Split
  - Dječja čarobna scena iz Zagreba – Zdravko Valentin
  - Župnici župa Preko i Lukoran
  - ZZHMZ, Ispostava Preko
  - Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, Podružnica Preko
  - Županijski nogometni savez
  - Gradska knjižnica Zadar i Bibliobus
5. suradnja s organizatorima i voditeljima tečajeva, rekreativnih programa (cilj organizacije i praćenje provedbe)
6. suradnja sa specijalnim ustanovama (DV Latica)
7. u cilju očuvanja psihofizičkog zdravlja djece, surađivat će se sa sljedećim ustanovama:
  - Ambulanta u Preku
  - Ordinacija dentalne medicine
  - Sanitarna inspekcija
  - Centar za socijalni rad

## VIII. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

### **Bitne zadaće:**

#### 1. Ustrojstvo rada:

- formiranje odgojnih skupina i priprema za početak nove pedagoške godine
- struktura radnog vremena i godišnjih zaduženja
- praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
- ustrojstvo različitih rekreativnih programa, tečajeva

#### 2. Materijalni uvjeti:

- pravovremeno planiranje investicijskog održavanja
- briga o održavanju objekta
- pravovremena opskrba sredstvima za rad

#### 3. Odgojno-obrazovni rad:

- primjena nove pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja te pomoć u brizi za tjelesni rast i razvoj djece

#### 4. Suradnja s roditeljima:

- suradnja s roditeljima po pojedinom problemu

#### 5. Stručno usavršavanje:

- unaprjeđivanje rada odgojitelja kroz stručno usavršavanje, a pogotovo na senzibilizaciji odraslih na području odgoja za prava djece

#### 6. Rad na Upravnom vijeću:

- priprema sjednica Upravnog vijeća te provođenje odluka